

A dark blue vertical bar on the left side of the page, with a blue arrow pointing right from its center. The date '01/09/2020' is written inside the arrow.

01/09/2020

# PROGETTO APERTURA ATTIVITA' EDUCATIVA

Secondo Allegato 3 Ordinanza Regionale n. 84 del  
13/08/2020 Regione Veneto

Decorative curved lines in dark blue and light grey on the left side of the page. A dashed blue rectangular box containing the text 'Micronido Rogazionisti' is located in the lower right quadrant.

Micronido Rogazionisti



**PIANO PER LA RIPARTENZA 2020/2021  
PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19**

A.S. 2020/2021

## **A. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il presente documento è basato sul “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021” del Ministero dell’Istruzione del 26 giugno 2020, indicazioni istituzionali e, in alcune sue parti, sarà suscettibile di modifiche, in base all’evoluzione degli scenari e alle disposizioni/informazioni/indicazioni emanate dalle autorità competente.

L’obiettivo del presente documento è quello di indicare le misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2, per la riapertura dei servizi scolastici del micronido Rogazionisti, nella fase di emergenza epidemiologica Covid-19.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

Il presente documento:

- sarà distribuito ai lavoratori come informativa in merito alle misure da adottare per perseguire gli obiettivi di cui sopra, ad integrazione delle informazioni affisse/distribuite sotto forma di cartellonistica;
- integra, per lo svolgimento dei servizi scolastici del micronido Rogazionisti, il “Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.” Del 29 aprile 2020;
- è stato condiviso con il datore di lavoro Padre Eros Borile e la coordinatrice didattica Dott.ssa Lara Cortelazzo.

## **B. I PRINCIPI e LE REGOLE**

I principi fondamentali sono:

- ruolo centrale dell’informazione e formazione;



**PIANO PER LA RIPARTENZA 2020/2021  
PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19**

A.S. 2020/2021

- responsabilità dei singoli e delle famiglie.

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte dei riferimenti normativi e documentali raccolti sono:

- distanziamento interpersonale;
- divieto di assembramenti;
- uso di mascherine;
- igiene personale:
- pulizia quotidiana e disinfezione periodica;
- aereificazione frequente;
- requisiti per potere accedere a scuola;
- gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- riduzione per, quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra classi.

### **C. ORARIO EDUCATIVO**

Il Micronido svolge la sua attività con orario dalle 8.30 alle 16.00 per il tempo pieno e 8.30 – 13.00 per mezza giornata. È prevista attività di pre-scuola dalle 7.30 alle 8.30 e di post tempo dalle 16.00 – 17.00.



**PIANO PER LA RIPARTENZA 2020/2021  
PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19**

A.S. 2020/2021

## FIGURE DI RIFERIMENTO

<b>RUOLO</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>REC TELEFONICO</b>
DATORE DI LAVORO	Padre Eros Borile	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Padre Sebastiano de Boni	
COORDINATORE DEL SERVIZIO	Cortelazzo Lara	333.1498277
REFERENTE SCOLASTICO PER COVID - 19	Lara Cortelazzo	333.1498277
VICE - REFERENTE SCOLASTICO PER COVID - 19	Beatrice Oteri	333.7330498

## D. ORGANICO

<b>FUNZIONE</b>	<b>SIGLA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>
<b>Coordinatrice educativa</b>	C1	Cortelazzo Lara
<b>Educatrice</b>	E1	Beatrice Oteri
<b>Educatrice</b>	E2	Giada Santinato
<b>Ausiliaria</b>	A1	Ilaria Cristiano

Tutto il personale ha eseguito formazione COVID-19, si allegano al presente progetto gli attestati di formazione.



PIANO PER LA RIPARTENZA 2020/2021  
PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19

A.S. 2020/2021

**Tutto il personale scolastico all'ingresso della struttura effettua misurazione quotidiana della temperatura corporea.**

Tutto il personale indossa correttamente la mascherina a protezione delle vie respiratorie.

## E. MISURE DI IGIENE DI SPAZI, AMBIENTI E SUPERFICI

Prima della riapertura del servizio è stata eseguita opportuna pulizia e disinfezione di tutti i locali e di tutti gli oggetti. La struttura e le attività sono organizzate in modo da garantire la presenza dei soli arredi, oggetti e giochi indispensabili. Viene garantita una pulizia approfondita giornaliera degli ambienti e delle superfici con detergente neutro, con particolare attenzione agli arredi e alle superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, finestre, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici per rubinetti per lavandini, scrivania, sede, giochi, eccetera) che andranno **disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno.**

Una particolare attenzione è rivolta a tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini (fasciatoi, seggioloni, lettini, postazioni di gioco, banchi eccetera), a quelli utilizzati per attività ludico - ricreative e a giochi e giocattoli.

Questi sono d'uso di un singolo gruppo di bambini mentre se usati da più gruppi di bambini è opportuno che vengano disinfettati prima dello scambio.

Per i più piccoli il **cambio dei pannolini** è eseguito dal personale munito di adeguati DPI (guanti, mascherina e visiera protettiva), viene utilizzata solo carta usa e getta. Terminato il cambio viene disinfettato il fasciatoio ed eventuali altre superfici utilizzate, con prodotti specifici facendo attenzione a lavarsi le mani al termine delle procedure.

Disinfezione dei servizi igienici utilizzati dagli alunni viene effettuata costantemente durante l'orario scolastico, con prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.



**PIANO PER LA RIPARTENZA 2020/2021  
PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19**

A.S. 2020/2021

I tavoli di consumazione dei pasti saranno puliti e disinfettati prima e dopo il pasto e si provvederà ad aerare e igienizzare prima e al termine del pasto stesso gli ambienti.

## **F. ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA TIPO**

Sono state comunicate ai genitori le misure generali di prevenzione e mitigazione del rischio e le misure igienico-comportamentali da tenere per contrastare la diffusione del contagio, attraverso le seguenti misure:

- Patto di responsabilità reciproca tra gestore e famiglie dei bambini (tutti i patti sono stati firmati e restituiti prima dell'avvio dell'attività)
- Riunione prima della riapertura con i genitori in cui sono state comunicate le modalità di accesso alla struttura
- Cartellonistica indicante le indicazioni igienico-comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-CoV-2, consegnata in occasione della riunione ed affissa:
  - o all'esterno della struttura,
  - o nell'area della struttura (ingressi).

## **ACCOGLIENZA ALUNNI**

- I bambini possono accedere alla struttura accompagnati da un solo adulto;
- agli accompagnatori non è consentito l'accesso alla struttura ad eccezione dell'area accoglienza/commiato;
- è stato comunicato a genitori/accompagnatori (anche mediante affissione di segnaletica all'ingresso) che l'accompagnatore deve essere munito di apposita mascherina correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali, con particolare attenzione agli spazi chiusi;
- è prevista la presenza di idonei dispenser di soluzione idroalcolica opportunamente segnalati per l'igienizzazione delle mani prima di entrare e uscire dalla struttura. All'ingresso dell'area di accoglienza/commiato e comunque prima di procedere ad entrare a contatto con qualsiasi superficie o oggetto, l'accompagnatore dovrà lavarsi le mani con soluzione idroalcolica, è stato affisso cartello di obbligo di disinfezione delle mani;
- viene effettuato il lavaggio delle mani al minore non appena viene lasciato dai genitori;



**PIANO PER LA RIPARTENZA 2020/2021  
PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19**

A.S. 2020/2021

- non è consentito portare dall'esterno all'interno della struttura oggetti o giocattoli da condividere in gruppo, eventuali altri oggetti personali portati da casa, sono ad uso esclusivo del singolo bambino e devono essere comunque sempre facilmente identificabili per evitare l'uso promiscuo. È prevista la frequente pulizia degli stessi;
- **viene effettuata la misurazione** mediante termoscanner **della temperatura del bambino**, se il bambino ha una T superiore o uguale a 37,5°C il bambino non può accedere alla struttura, la rilevazione della Temperatura (non il dato per privacy ma solo l'effettuazione) viene registrata su apposito modulo.

Sono stati affissi cartelli che indicano il **Divieto di assembramento e mantenimento della distanza di 1 metro** nella accoglienza/commiato.

**Inoltre, l'accoglienza viene organizzata:**

Esiste una zona d'accoglienza divisa e non in promiscuità con l'ambiente educativo.

**NELLA TABELLA DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' (allegata) sono riportati:**

- **il gruppo dei bambini;**
- **gli orari;**
- **il personale coinvolto;**

**ACCESSO DEL PERSONALE**

- A. Il personale, prima di recarsi al lavoro dovrà effettuare, sotto la propria responsabilità e presso la propria abitazione, il controllo della temperatura corporea, nel caso di temperatura maggiore a 37,5° C dovrà rimanere presso il proprio domicilio e seguire le indicazioni previste dalle autorità sanitarie.
- B. Il lavoratore NON dovrà recarsi al lavoro in caso di:
  - sintomi che possano far sospettare una infezione da SARS-CoV-2 (a titolo di esempio non esaustivo: anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) e provvederà a restare in isolamento domiciliare, a contattare immediatamente il proprio Medico Curante e a comunicare al datore di lavoro la motivazione dell'assenza;



**PIANO PER LA RIPARTENZA 2020/2021  
PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19**

A.S. 2020/2021

- quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

C. Il lavoratore deve entrare all'interno dell'edificio indossando la mascherina chirurgica ed igienizzandosi le mani.

#### PERIODO DI AMBIENTAMENTO

L'orario è così suddiviso:

	<b>Nuovi Iscritti</b>		<b>Già frequentanti</b>
Lunedì 7	/		9.00-11.00
Martedì 8	10.00 – 11.00	con la mamma	8.30 – 13.00
Mercoledì 9	10.00 – 11.00	10.00 – 10.45 con la mamma	
Giovedì 10	10.00 – 11.00	10.00 – 10.45 con la mamma	8.30 – 16.00
Venerdì 11	9.30 – 11.00	9.30 – 9.45 con la mamma	

Da lunedì 14 settembre 2020 per i bambini nuovi iscritti la permanenza per il pranzo e le attività pomeridiane sarà valutata insieme alle educatrici.

Provvedendo a rispettare le raccomandazioni e, per gli adulti, dell'utilizzo corretto della mascherina a protezione delle vie aeree. Verrà mantenuta costante l'aerazione dei locali.





PIANO PER LA RIPARTENZA 2020/2021  
PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19

A.S. 2020/2021

### PERMANENZA DEI BAMBINI NELLA STRUTTURA

L'attività è stata organizzata in un unico gruppo epidemiologico.

Ogni spazio è adeguato dal punto di vista della sicurezza.

Ogni spazio viene pulito e viene assicurata frequente ed adeguata aerazione degli ambienti.

Vengono utilizzati il più possibile gli spazi esterni se possibile.

A fine giornata viene assicurata adeguata pulizia e disinfezione dei giochi

È stato individuato uno **spazio idoneo** ad ospitare bambini e/o operatori **con sintomatologia sospetta**, isolandoli dalle altre persone in attesa che vengano allontanati dalla struttura.

### IGIENE PERSONALE

Sono indicati in planimetria i servizi.

SI UTILIZZA SOLO CARTA USA E GETTA.

Nell'organizzazione delle attività viene favorita la frequente e corretta igiene delle mani. (con lavaggio con acqua e sapone o soluzione idroalcolica).

Questa viene condotta con i bambini più piccoli anche con modalità ludico-ricreative seguendo le raccomandazioni degli organismi internazionali.

Sono stati affissi cartelli adeguati per i bambini in più punti della struttura che richiamano alle corrette procedure di comportamento.

È prevista inoltre la disponibilità di soluzioni o gel a base alcolica in diversi punti della struttura posizionati fuori dalla portata dei bambini, per consentire facile utilizzo da parte degli operatori.

Scuole Rogazionisti  
Secondaria di primo e secondo grado  
Via Tiziano Minio, 15 - 35134 PADOVA

Tel. 049 605200 - Fax 049 605067  
E-mail: [info@scuolerogazionisti.it](mailto:info@scuolerogazionisti.it)  
Web: [www.scuolerogazionisti.it](http://www.scuolerogazionisti.it)



PIANO PER LA RIPARTENZA 2020/2021  
PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19

A.S. 2020/2021

## ATTIVITA'

Si riporta in allegato la **TABELLA DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'**.

Il materiale ludico, didattico, oggetti e giocattoli sono facilmente lavabili. Il materiale viene lavato con frequenza.

Le attività previste evitano l'uso promiscuo di **giocattoli**, con particolare attenzione a quelli che possono essere portati alla bocca e condivisi tra i bambini stessi: quando un bambino termina di giocare con un determinato oggetto, quest'ultimo viene messo in una scatola comune e adeguatamente disinfettato a fine turno.

Sono stati eliminati giochi ed oggetti e complementi di arredo difficili da pulire e disinfettare.

I giochi del giardino saranno puliti e disinfettati al termine di ogni utilizzo.

È stato vietato di portare da casa oggetti o giochi o altri da condividere in gruppo.

Eventuali altri oggetti portati da casa saranno ad uso esclusivo del singolo bambino ed è stato comunicato che devono essere facilmente identificabili per evitare l'uso promiscuo. In caso di presenza di tali oggetti verrà effettuata frequente pulizia degli stessi.

SPAZIO ESTERNO: A fine settimana l'area esterna sarà disinfettata.

## PRANZO

Capitolo 6.1 dell'ordinanza n. 84 del 13/08/2020.

Viene garantita l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il pasto.

Sono previste porzioni, ogni bambino dovrà avere il piatto ad uso personale, ai fini di evitare la condivisione, ad esempio, di cestini del pane, piatti di portata a centro tavola, caraffe ad uso promiscuo.

Vengono usate posate, bicchieri e stoviglie sono interne.

Scuole Rogazionisti  
Secondaria di primo e secondo grado  
Via Tiziano Minio, 15 - 35134 PADOVA

Tel. 049 605200 - Fax 049 605067  
E-mail: [info@scuolerogazionisti.it](mailto:info@scuolerogazionisti.it)  
Web: [www.scuolerogazionisti.it](http://www.scuolerogazionisti.it)



**PIANO PER LA RIPARTENZA 2020/2021  
PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19**

A.S. 2020/2021

È evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate ecc.

Gli operatori si lavano le mani prima di preparare il pasto e dopo aver aiutato eventualmente i bambini.

È vietato portare da casa alimenti da condividere in gruppo (es. torte, snack salati). Tutti i cibi e le bevande, comprese le merende, sono forniti dalla scuola, in modo che siano appartenenti al SINGOLO BAMBINO e non ci sia possibilità di uso promiscuo.

Per i compleanni i genitori possono portare solo dolci e succhi in monoporzione.

#### **RIPOSO POMERIDIANO**

Lo spazio riposo è organizzato in modo da rispettare le indicazioni sanitarie:

I letti o materassini e la relativa biancheria (esempio lenzuola) sono ad uso del singolo bambino la biancheria utilizzata viene lavata regolarmente ad una temperatura > ai 60°.

È garantita una pulizia approfondita degli spazi ed una frequente e adeguata aerazione, prima e dopo l'utilizzo del locale, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, dell'eventuale presenza di più gruppi e della durata della permanenza. Durante il ricambio naturale dell'aria è evitata la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo).

#### **USCITA/RICONGIUNGIMENTO**

Il ricongiungimento viene effettuato secondo lo stesso principio dell'accoglienza.



## G. REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI

Fatto salvo che nessun esterno deve entrare nella struttura, in caso di ingresso, oltre al registro di presenze giornaliero di bambini e del personale scolastico ed educativo, c'è un **REGISTRO DELLE PRESENZE di tutti gli altri soggetti esterni che accedono alla struttura** (es. fornitori, tecnici, operatori trasversali, genitori che accedono alla struttura per il periodo di ambientamento, eccetera) con recapito telefonico da mantenere per un periodo di almeno 14 giorni o superiore se possibile.

**Nello stesso registro si prende nota della effettuazione della misurazione della Temperatura corporea di chiunque acceda nella struttura.**

### FORNITORI DELLA STRUTTURA

Viene limitato l'accesso di eventuali figure/fornitori esterni.

È vietato l'accesso se non vengono rispettate le misure di sicurezza previste per il personale interno.

I fornitori devono comunicare l'orario del loro arrivo in anticipo e sostare nella zona filtro della scuola.

## H. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI

Gli spostamenti all'interno degli edifici devono essere effettuati nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro o con l'utilizzo della mascherina chirurgica nel caso non sia possibile il rispetto della distanza di almeno un metro.

Le riunioni del gruppo di lavoro e con i genitori, compresi i colloqui, possono svolgersi mediante i supporti digitali.

Nell'uso degli spazi comuni il personale si dovrà posizionare in modo da rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro e garantendo la ventilazione del locale.

Durante le normali attività all'interno dell'edificio, il personale deve:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;



**PIANO PER LA RIPARTENZA 2020/2021  
PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19**

A.S. 2020/2021

- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande.

## I. GESTIONE DELLE EMERGENZE

### CASO CONFERMATO DI COVID-19

Nell'eventualità di presenza di un caso confermato di COVID-19 che frequenta il servizio (personale dipendente o minore) si procederà come segue:

1. il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente viene tempestivamente informato attraverso le modalità previste dal flusso informativo regionale;
2. tutte le famiglie di eventuali altri gruppi vengono tempestivamente informate e invitate in misura precauzionale a rispettare il distanziamento sociale in attesa degli esiti dell'inchiesta epidemiologica;
3. collaborazione da parte della struttura e dei genitori con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, al fine di individuare tutti i soggetti che sono stati o possono essere stati a contatto stretto con il caso (es. personale dipendente a contatto con il gruppo a cui appartiene il bambino, e gli altri bambini del gruppo ristretto);
4. tutti gli ambienti con cui il caso positivo di COVID-19 è venuto in contatto devono essere sottoposti a ricambio dell'aria, a pulizia e disinfezione, se possibile aspettando almeno 24 ore, prima di poter riaprire al pubblico, in accordo con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente;
5. il caso positivo per COVID-19 potrà riprendere la frequenza del servizio micronido solo dopo la documentazione dell'avvenuta guarigione clinica contestualmente alla negativizzazione di due tamponi nasofaringei ripetuti a distanza di almeno 24 ore uno dall'altro in accordo con le indicazioni nazionali e regionali.



**PIANO PER LA RIPARTENZA 2020/2021  
PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19**

A.S. 2020/2021

**CONTATTO DI UN SOGGETTO CHE FREQUENTA IL SERVIZIO CON UN CASO CONFERMATO DI COVID-19 (NON FREQUENTANTE IL SERVIZIO)**

Nell'eventualità di un soggetto che frequenta il servizio (personale dipendente o bambino) che è stato a contatto di un caso confermato di COVID-19, si dispone per il soggetto stesso la sospensione della frequenza e la quarantena ad opera del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica che provvederà agli accertamenti (incluso tampone nasofaringeo al termine della quarantena) del caso in collaborazione con il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale.

In caso di soggetto che frequenta la struttura e che presenta sintomi febbrili e/o respiratori (e/o gastrointestinali specie nel bambino), si dovrà procedere come segue:

1. il soggetto deve essere immediatamente isolato (per ogni struttura sarà individuato un locale in cui isolare la persona), dovrà contattare il Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta, segnalando allo stesso la frequenza di un servizio per l'infanzia e l'adolescenza e seguire le sue indicazioni;
2. nel caso si tratti di sintomatologia sospetta, sarà il Medico Curante ad attivare le procedure localmente previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo. Il soggetto sintomatico verrà posto in isolamento domiciliare fiduciario e tutti i contatti scolastici (bambini del gruppo e relativi operatori dedicati) verranno in quarantena in attesa dell'esito del test diagnostico del caso sospetto:
  - in caso di tampone positivo vedere indicazioni per caso confermato;
  - in caso di tampone negativo per COVID-19 il soggetto ammalato potrà riprendere a frequentare gli ambienti scolastici ad avvenuta guarigione clinica mentre gli altri bambini ed operatori potranno riprendere a frequentare gli ambienti scolastici solo dopo la notifica dell'esito negativo del test diagnostico eseguito nel soggetto ammalato.

**GENITORE O CONVIVENTE DELL'ALUNNI CHE PRESENTA SINTOMI SOSPETTI**

In considerazione del fatto che la letteratura scientifica pubblicata evidenzia che frequentemente la popolazione pediatrica manifesta forme asintomatiche o paucisintomatiche in caso di infezione da SARS-CoV-2, particolare attenzione deve essere posta alle condizioni di salute dei genitori, familiari e conviventi (contatti stretti) di tutti i bambini che frequentano il servizio. In caso di genitore o convivente che presenta sintomatologia febbrile o respiratoria, il bambino non dovrà



**PIANO PER LA RIPARTENZA 2020/2021  
PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19**



A.S. 2020/2021

frequentare il servizio, in attesa che il soggetto malato concordi con il Medico Curante le eventuali indicazioni e/o accertamenti. Il rispetto di tale indicazione rientra nell'accordo tra genitori ed ente gestore di cui in premessa.

Il documento sarà oggetto di revisione unitamente all'aggiornamento della normativa vigente Nazionale e Regionale.

Viene appositamente conservata.

**FIRME DEL DOCUMENTO**

<b>RUOLO</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>FIRMA</b>
DATORE DI LAVORO	Padre Eros Borile	
RSPP e RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Sebastiano de Boni	
COORDINATORE DEL SERVIZIO	Lara Cortelazzo	
REFERENTE SCOLASTICO PER COVID - 19	Lara Cortelazzo	
VICE - REFERENTE SCOLASTICO PER COVID - 19	Beatrice Oteri	
RLS		



**PIANO PER LA RIPARTENZA 2020/2021  
PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19**

A.S. 2020/2021

FIRMA DEL PERSONALE SCOLASTICO PER RICEZIONE, LETTURA E COMPrensIONE DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>RUOLO</b>	<b>FIRMA</b>
Cortelazzo Lara	Coordinatrice didattica	
Beatrice Oteri	Educatrice	
Giada Santinato	Educatrice	
Ilaria Cristiano	Ausiliaria	

Si allega:

- CIRCOLARE N.1 CON INDICAZIONI COVID GENITORI
- PATTO DI RESPONSABILITA'
- MODULO DI MISURAZIONE QUOTIDIANA DELLA TEMPERATURA CORPOREA DEI BAMBINI ALL'INGRESSO DELLA STRUTTURA
- MODULO DI MISURAZIONE QUOTIDIANA DELLA TEMPERATURA CORPOREA DEL PERSONALE
- TABELLA DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'
- REGISTRO DEGLI ACCESSI ESTERNI
- SINTESI DEL PROTOCOLLO
- COPIA DELLA PLANIMETRIA
- MODULO M12.